

МБУ «СШ «САБА-АРЕНА» Сабинского муниципального района РТ

ПРИНЯТО
на заседании методического совета
МБУ «СШ»САБА-АРЕНА»
Протокол №1
от 2.09. 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
А.Ф. Багманов
приказ №17
от 24.09. 2019 г.

Положение о рабочей программе Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «САБА-АРЕНА»

**П. г. т. Богатые Сабы
2019**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная учреждением, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, требования к результатам освоения основной программы в соответствии с федеральными государственными стандартами в условиях конкретного учреждения.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания воспитания, планируемых результатов, системы оценки занятий по видам спорта, предусмотренных планом учреждения.

1.5. Рабочая программа тренера разрабатывается на основе:

- примерной программы для системы дополнительного образования детей по видам спорта;
- методического комплекса;
- основной программы спортивной школы;
- нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность спортивной школы.

1.6 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения плана в полном объеме;
- определяет содержание воспитания физкультурно-спортивной направленности на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания дополнительного воспитания;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании воспитания;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым спортсменом.

1.7. Рабочая программа составляется для каждой тренировочной группы на один тренировочный год с последующей корректировкой.

1.8 Рабочая программа должна быть индивидуальной для каждого тренера данного спортивного отделения, работающего в учреждении.

1.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания плана спортсменами и достижения ими планируемых результатов.

1.10. Учреждение в соответствии с Законом РФ «Об образовании» самостоятельно разрабатывает Положение о рабочей программе на основе Примерного регионального положения о рабочей программе курсов, предметов, дисциплин (модулей).

II. Структура рабочей программы.

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением о рабочей программе тренера учреждения на основе следующих подходов:

- структура рабочей программы может соответствовать структуре примерной программы для дополнительного образования детей;
- рабочая программа, разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и представленная методическими комплексами, может использоваться без изменений;
- учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы для всех тренеров спортивной школы;
- учреждение в локальном акте может предоставить право тренеру определиться со структурой рабочей программы.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований федерального государственного образовательного стандарта должна иметь обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка (общая характеристика тренировочной группы; цель и задачи физического воспитания, актуальность, особенности содержания программы, описание ценностных ориентиров содержания);
- содержание предмета, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений спортсменов;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов деятельности спортсменов;
- описание материально-технического обеспечения воспитательного процесса.

2.2.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование учреждения;
- наименование «Рабочая программа по _____ для _____ группы»; вид спорта
- срок, на который составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом учреждения» (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению тренерским советом, дата, номер протокола;

2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

- общие цели с учетом специфики работы учреждения;
- нормативные акты и методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- информация о количестве часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с планом.

2.2.3. Содержание предмета:

- наименование разделов рабочей программы и их характеристика;
- указания планируемых результатов на базовом уровне к каждому разделу рабочей программы;
- систему оценки планируемых результатов, выраженную в формах и видах контроля (сдача контрольно-переводных нормативов, участие в спортивно-массовых мероприятиях различного уровня, соревнованиях).

2.2.4. Содержание календарно-тематического планирования с определением основных видов деятельности спортсменов включает:

- дату проведения тренировочного занятия;
- раздел программы;
- тему тренировочного занятия;
- количество часов, отведенных на освоение программного материала;
- основные виды тренировочной деятельности.

2.2.5. Описание материально-технического обеспечения процесса.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа рассматривается тренерским советом в соответствии с Уставом учреждения и Положением о рабочей программе.

3.2. Решение тренерского совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

3.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября тренировочного года приказом директора учреждения (исключением является 2019-2020 тренировочный год).

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые тренером в рабочую программу в течение тренировочного года, должны быть согласованы с администрацией учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию учреждения и представляются органам управления воспитанием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере воспитания, тренерскому коллективу, родительской общественности.

3.6. Администрация учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.